

Рассмотрено
На педагогическом совете
МБОУ «Новобурундуковская
ншдс» протокол от
10.03 2026 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Новобурундуковская ншдс»
Душечкина Е.В.
Приказ №16 от 10.03.2026г.

Отчет о результатах самообследования

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новобурундуковская начальная школа-детский сад»
муниципального района Республики Татарстан

за 2025 год



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННО

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E8FBE10569E14B4D885A81D999822300

Владелец: Душечкина Елена Владимировна

Действителен с 06.08.2025 до 30.10.2026

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Новобурундуковская начальная школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ «Новобурундуковская начальная школа-детский сад») за 2025 год проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462, с учетом изменений Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218, приказом Министерства и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом школы от 12.02.2026 г. №19 «О проведении самообследования МБОУ «Новобурундуковская начальная школа-детский сад».

Состав экспертной группы:

Председатель: Душечкина Е.В. – директор

Члены экспертной группы:

Комиссарова Н.В.- руководитель ШМО

Тарасова В.Н. - председатель профсоюзного комитета

Цель проведения самообследования - анализ показателей деятельности организации, оценка результатов образовательной деятельности, учебного процесса, системы управления, кадрового потенциала, материально-технической базы, ВСОКО, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Новобурундуковская ншдс».

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет носит публичный характер, является средством обеспечения информационной открытости школы, создания условий для внешней оценки состояния образовательной деятельности, результатах, проблемах функционирования, перспективах развития школы.

Представленная информация основана на данных мониторинга учебно-воспитательной деятельности, статистической отчетности, содержании внешних оценок представителей общественности.

Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобурундуковская ншдс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет»

ПЛАН

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (воспитательный блок отчета о самообследовании)
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
7. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
8. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА
10. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
11. ВЫВОД ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Новобурундуковская начальная школа-детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ «Новобурундуковская начальная школа-детский сад»)
3. Вид ОУ: общеобразовательная школа
4. Юридический адрес:
 - 4.1. почтовый индекс 422490
 - 4.2. регион: Татарстан
 - 4.3. район Дрожжановский
 - 4.4. населенный пункт: поселок ж/д ст.Бурундуки
 - 4.5. улица Вокзальная
 - 4.6. дом: 7
 - 4.7. телефон: 8-843-753-17-44
5. Фактический адрес (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса): соответствует юридическим адресом
6. Реализуемые общеобразовательные программы:
 - общеобразовательная программа дошкольного образования;
 - Общеобразовательная программа начального общего образования;

7. Учредители: Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
8. Электронный адрес ОУ: burun27@yandex.ru
9. Адрес сайта ОУ: <https://edu.tatar.ru/drozhanoye/n-burunduki/sch>
10. Руководитель общеобразовательного учреждения – Душечкина Елена Владимировна

Нормативно – правовая база.

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 16 Л 01 №0005784
регистрационный №9694, дата выдачи 05.07.2017, срок действия бессрочно
кем выдана: МО и Н РТ
2. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 16 А 01 №0001460,
регистрационный №4386 дата выдачи: 08.05.2018, срок действия бессрочно.
Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление в МБОУ «Новобурундуковская начальная школа-детский сад» осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Цель управления школой заключается в формировании современного образовательного пространства школьной организации, способствующего обеспечению равных и всесторонних возможностей для полноценного образования, воспитания, развития каждого участника образовательной деятельности.

Управляющая система школы представлена персональными (директор, заместители директора, учителя, классные руководители) и коллегиальными органами управления.

Управляющая система школы реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности.

Управление школой осуществляет директор школы, в соответствии с действующим законодательством, которому подчиняется трудовой коллектив в целом.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Таблица 1. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное

	расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышения квалификации педагогических работников; координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано два предметных методических объединения:

- объединение педагогов начального образования.
- объединение классных руководителей

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (воспитательный блок отчета о самообследовании)

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Таблица 2. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2025 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286	2

Реализация ФГОС и ФОП

С 1 сентября 2025 года школа реализует 4 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

ФОП ДО , утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года №1028.

- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 с изменениями приказа Минпросвещения от 09.10.2024 № 704;

С 1 сентября 2025 года МБОУ «Азбабинская СОШ» приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом с изменениями приказа Минпросвещения от 09.10.2024 № 704 (изменения ФОП) и приказа Минпросвещения № 467 от 18 июня 2025 г (изменения ФГОС) ;

На педагогическом совете №1 от 29.08.2025 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

Увеличили количество учебных часов на всех уровнях образования.

Теперь учебная нагрузка школьников составляет :
на уровне НОО – минимум 2966 часов вместо 2954;

Количество лет на освоение программы уровня оставили прежним:

4 года на уровне НОО.

Количество контрольных и практических работ не должно превышать 10% от всего объёма учебного времени. При подсчёте учитывают и всероссийские проверочные работы (ВПР)

Было разработано новое Положение о нормах домашнего задания, которое учитывало все требования 704 приказа Минпросвещения

Для НОО"171.27. Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса.

Для всех классов

-Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с санитарными нормами.

-Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке, при наличии электронного журнала дублировать в нем задание не позднее времени окончания учебного дня.

-Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), рекомендуется предоставлять достаточное количество времени. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

Таблица 4.Средняя наполняемость классов на 2025 год

Параллель	наполняемость классов (чел.) / количество класс-комплектов за 2023-2024уч. год	наполняемость классов (чел.) / количество класс-комплектов за 2024-2025уч. год
1 классы	0/1	0/1
2 классы	3/1	0/1
3 классы	1/1	1/1
4 классы	3/1	1/1
Итого	7/3	2/2

Воспитательная работа

1. Введение

Настоящий отчет составлен по итогам самообследования воспитательной работы в 2025 году. Цель самообследования: анализ эффективности системы воспитания, достигнутых результатов, выявление проблем и определение перспектив развития воспитательной деятельности в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации, Программой воспитания образовательной организации. Анализ условий организации воспитательной работы

• 2.1. Нормативно-правовая база.

В 2025 году воспитательная деятельность осуществлялась на основе обновленной Программы воспитания, утвержденной приказом № 66 от 1 сентября 2025 г.

В рабочую программу были внесены небольшие изменения в соответствии с 704 приказом Минпросвещения

Программа соответствует современным требованиям, включает все обязательные модули, такие как: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Самоуправление», «Профориентация», «Работа с родителями», «Волонтерская деятельность», «Ключевые общешкольные дела» и др.

В 2025 году в школе были реализованы вариативные модули:

- Модуль «Урочная деятельность»
- Модуль «Классное руководство»
- Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».
- Модуль «Самоуправление».
- Модуль «Профориентация»
- Модуль «Основные школьные дела»
- Модуль «Внешкольные мероприятия»
- Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
- Модуль «Социальное партнерство» (сетевое взаимодействие)
- Модуль «Профилактика и безопасность. Здоровый образ жизни»
- Модуль «Детские общественные объединения»
- Модуль «Школьное медиа»
- Модуль «Экскурсии, походы»

Модуль «Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»

Все локальные акты (положения о совете обучающихся, о наставничестве, о поощрениях и взысканиях и др.) актуализированы.

С 1 сентября 2025 года вступил в силу Приказ Минпросвещения № 243 от 27 марта 2023 года О применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. В соответствии с данным приказом было разработано и введено в действие школьное положение

2.2. Кадровое обеспечение.

Воспитательную работу осуществляют: два классных руководителя

В отчетном году проведено:

5 методических семинаров для классных руководителей (темы «Школа – территория безопасности»,

январь 2025 г. «Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»;

март 2025г. «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»;

май 2025 г. –«Организация воспитательной работы в 2025/2026 учебном году».

Декабрь 2025 семинар – практикум «Школа – территория безопасности».

2. Анализ содержания и результатов воспитательной работы

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

Уровни осуществления воспитательной работы: общешкольный, классный. Использовались следующие формы работы: ключевые общешкольные дела, тематические классные часы, квесты, экскурсии, круглые столы, викторины, игровые и интеллектуальные программы, социальные акции, интерактивные и тематические локации и другие.

В 2025 г. продолжилась реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленностей. Данные занятия включены в расписание уроков и проводятся по понедельникам первым уроком. Ответственными за реализацию программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» являются классные руководители. Объем курса составляет 34 часов.

Еженедельно по понедельникам в школе в рамках общешкольной линейки осуществляется церемония поднятия Государственного флага и исполнение гимна России и республики Татарстан, также озвучиваются важные дела на неделю, государственные праздники, подводятся итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований.

При изучении государственных символов Российской Федерации учитывается преемственность содержания дошкольного и начального образования. Достижение соответствующих личностных результатов обучающихся основывается на единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитательной деятельности, в том числе в части гражданского и патриотического воспитания.

2.1 Итоги года Защитника Отечества: анализ системы патриотического воспитания в 2025 году

Концептуальный подход: В 2025 году работа в рамках тематического года была направлена не на разовое проведение мероприятий, а на системное укрепление и обогащение существующей модели патриотического воспитания. Акцент сделан на переход от «парадно-мероприятийного» формата к личностно-ориентированному, ценностно-смысловому и деятельностному подходу.

Цель и задачи года:

- Цель: Формирование у обучающихся целостного понимания понятия «защитник Отечества» в его историческом, современном и личностном аспектах, воспитание готовности к служению Родине в гражданском и военном смыслах.

- Задачи:
- 1. Расширить представления о формах защиты Отечества (воинский долг, трудовой подвиг, научные достижения, волонтерство).
- 2. Активизировать поисково-исследовательскую и проектную деятельность.
- 3. Укрепить связи с ветеранскими организациями, воинскими частями, силовыми структурами.
- 4. Создать условия для практического применения патриотических ценностей через социально значимые дела.

Большое внимание в 2025 году было уделено профилактической работе

2.2 Профилактическая работа

Цель: Создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды, предупреждение девиантного поведения, правонарушений, зависимостей и иных социальных рисков среди обучающихся.

Системность и нормативная база.

Профилактическая деятельность в 2025 году осуществлялась в соответствии с:

- Федеральными законами № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Локальными актами ОУ: «Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений», «Дорожная карта по профилактике», «Порядок взаимодействия с органами системы профилактики».

Межведомственное взаимодействие.

Эффективность профилактики обеспечивалась за счет системной работы с внешними структурами:

- Органы внутренних дел (ПДН) Совместные рейды, оперативный обмен информацией, правовые беседы.
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП): Участие в заседаниях, выполнение представлений.
- Органы опеки и попечительства: Совместная работа по сопровождению семей СОП.

Результаты и динамика.

Количественные показатели:

- Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете (ВШУ): на начало года – 0 чел., на конец года – 0 чел.
- Охват учащихся «группы риска» кружковой/секционной деятельностью: 100%.

Выявленные проблемы (по итогам 2025 года):

Появление новых цифровых рисков: рост времени в социальных сетях, увлечение сомнительными онлайн-сообществами, что требует от педагогов постоянного повышения цифровой компетентности.

Вывод по разделу:

Профилактическая работа в 2025 году носила системный, межведомственный и многоуровневый характер. Достигнута положительная динамика по ключевым показателям Основными фокусами развития на 2026 год станут усиление работы с родительским сообществом и адаптация профилактических методик к цифровой реальности и возрастным особенностям старшеклассников.

В 2025 году профориентационная работа в образовательной организации осуществлялась в соответствии с требованиями «Профминимума»

Профминимум как базовый стандарт профориентационной работы реализован в полном объеме. Достигнут плановый охват, мероприятия проведены, что подтверждается статистикой и результатами мониторинга.

Раздел Внеурочная деятельность

Цель и задачи внеурочной деятельности на 2025 год:

Цель: Создание условий для реализации творческих, интеллектуальных и физических способностей обучающихся, их социализации и самореализации во внеучебное время.

Задачи:

1. Обеспечить охват внеурочной деятельностью 100% обучающихся.
2. Разнообразить направления внеурочной деятельности с учетом запросов учащихся и родителей.
3. Развивать систему ученического самоуправления и социальных инициатив.
4. Увеличить участие и достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, проектах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
5. Укреплять сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.

Организационные условия и охват обучающихся:

- Внеурочная деятельность организована в соответствии с ФГОС и реализуется по 5 основным направлениям:

1. Спортивно-оздоровительное.
2. Духовно-нравственное.
3. Социальное.
4. Общеинтеллектуальное.
5. Общекультурное.

- Охват обучающихся: Из 2 учащихся школы внеурочной деятельностью на постоянной основе заняты 2 человека (100%).

- Режим проведения: Занятия проводятся во второй половине дня, преимущественно в учебных кабинетах. Для реализации программ привлекаются педагоги школы. Анализ выполнения плана внеурочной

деятельности за 2025 год:

- Мероприятийная деятельность: В течение года проведены общешкольные и тематические мероприятия (День знаний, Осенний бал, Новогодние праздники,

Месячник военно-патриотической работы, Смотр строя и песни, концерты к 8 Марта и 9 Мая и др.).

Достижения обучающихся (результативность):

- Участие в конкурсах: Всего приняли участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.
 - Проведено 4 общешкольных родительских собрания по вопросам организации внеурочной деятельности.
 - Организованы совместные мероприятия: "Семейные спортивные игры".
1. Материально-техническое обеспечение: Недостаток современного оборудования для внеурочной деятельности.
 2. Пространственные ограничения: нет (имеется спортивный зал.)
 3. Задачи на 2026 год:

1. Организация цикла обучающих семинаров для педагогов по теме "Современные формы организации внеурочной деятельности".

Заключение:

Внеурочная деятельность в 2025 году была организована системно, на хорошем уровне, что подтверждается высоким охватом учащихся и их значительными достижениями. Работа по данному направлению способствует всестороннему развитию личности обучающихся, формированию у них активной социальной позиции и созданию комфортной, творческой образовательной среды.

Детские объединения

С 2023 в школе функционирует первичная ячейка «Движение Первых».

Активисты Движения приняли участие в мероприятиях различного уровня.

В 2023 г. школа включилась в реализацию программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России».

На окончание 2025 г. программа реализуется в 4 классах начальной школы (1, 2, 3, 4). В течение учебного года участники проходят обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения.

Эффективность воспитательной работы школы в 2025 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2025 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 26 мая

Продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 недели, 2–4-е классы – 34 недели.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по шестидневной учебной неделе для 2–4-х классов, для 1 класса пятидневная учебная неделя. Занятия проводятся в одну смену для обучающихся 1–4-х классов.

Таблица 5. Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (минут)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: 35 минут (сентябрь–декабрь); 40 минут (январь–май)	5	33
2–4	1	45	6	34

Начало учебных занятий – 8 ч 30 мин.

С 1 сентября 2025 года школа при составлении расписания учитывала Единое расписание уроков, рекомендованное Минпросвещением России.

Расписание уроков было оптимизировано с учетом возрастных психофизиологических особенностей обучающихся, требований СанПиН к распределению учебной нагрузки и необходимости обеспечения равных условий для всех классов и составлено по образцам Единого расписания уроков, рекомендованного Минпросвещением России. Отмечено положительное влияние на организацию учебного процесса, снижение «окон» в расписании и упорядочивание внеурочной деятельности.

Организация электронного обучения, применение ЭОР, ЭСО и дистанционных технологий

Для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа использует средства обучения, цифровой образовательный контент и дистанционные образовательные технологии, предусмотренные ФГИС «Моя школа» (myschool.edu.ru) и мессенджер МАХ. 100 процентов учителей освоили ФГИС «Моя школа», активно ее используют:

- применяют образовательный контент на уроках;
- используют для организации проектной деятельности.

В течение 2025 года проводился мониторинг применения ЭОР. В течение всего периода контролировалось, чтобы учителя использовали на уроках ЭОР из действующего перечня.

В связи с этим проводились следующие мероприятия:

- регулярная ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню;
- посещение уроков с целью контроля применения ЭОР.

Педагоги применяли ЭОР из нового перечня. С 1 сентября 2025 года обновили программы и включили ЭОР из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 23.07.2025 № 551

В школе разработано Положение «Об ограничении использования мобильных устройств», в котором установлен запрет на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий. Требование выполняют 100% педагогов.

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На 01.09.2025г. дошкольной группе посещают 5 воспитанников в возрасте от 2 лет до 6 лет. Сформирована одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

В 2025 году в дошкольной группе образовательная деятельность была организована на основе комплексно-тематического планирования. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей. Образовательный процесс строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании

благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения. Задачи работы на учебный год формулируются в соответствии с основными направлениями государственной политики в области дошкольного образования, учётом результатов оценки уровня освоения детьми содержания образовательной программы. Они направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, раскрытие творческого потенциала ребенка, на развитие культуры, нравственности и решение определённых образовательных задач, а также повышения квалификации педагогов и обеспечения эффективности взаимодействия с родителями в решении образовательных задач.

По итогам мониторинга за 2025 год родители (законные представители) воспитанников выражают удовлетворенность воспитательным процессом в дошкольной группе, что отразилось на результатах анкетирования.

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2024-2025 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

Таблица 6. Статистика показателей за 2024-2025 год

№ п/п	Параметры статистики	2024-2025 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	
	– начальная школа	2
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	–
	– начальная школа	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется. Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний.

Результаты освоения ООП по уровням образования представлены в таблицах 7-8.

Таблица 7. Результаты освоения учащимися программы по показателю «успеваемость» в 2025 году

Клас сы	Всег о учащ ихся	Из них успевают		Окончили год				Не успевают				Переведены условно	
				Всего								Из них н/а	
		Кол иче ств о	%	с отме ткам и «3» и «4»	%	с отме ткам и «5»	%	Коли честв о	%	Коли честв о	%	Колич ество	%
3	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	2	2	100	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы начального общего

образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», упал на 2,6 процента.

Общие сведения о проведении ВПР

В соответствии с федеральным графиком в апреле-мае 2025 года Всероссийские проверочные работы были проведены для обучающихся:

- 4-х классов – по русскому языку, математике, английскому языку.

Работы проводились с использованием единых федеральных контрольно-измерительных материалов (КИМ) и критериев оценивания. Процедура была организована в строгом соответствии с порядком, нарушения не зафиксирован.

Таблица 17 **Сводный анализ результатов ВПР**

Предмет	Класс	кол-во обучающихся/принял и участие	Первичный балл	Написали на						
				«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во %	Усп %	Динамика по сравнению с 2024
Русский язык	4	1/1	12	-	2	3	-	40	100	+
Математика	4	1/1	8	-	3	2	-	60	100	-
Английский язык	4	1/1	17	-	2	2	-	50	100	

На основе аналитических карт, сформированных по итогам ВПР, выделены следующие проблемные зоны:

1. **Метапредметные дефициты**

- Работа с текстом и информацией: Затруднения при интерпретации смысла текста, выделении главной мысли, поиске неявно заданной информации (проявилось в русском языке).

Выводы и планируемые мероприятия

Выводы:

1. Результаты ВПР-2025 в целом соответствуют или превышают средние показатели по Российской Федерации, что подтверждает достаточный уровень освоения образовательных программ.
2. Выявлена необходимость системной работы по формированию и развитию функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) как основы для успешного выполнения заданий ВПР.

Итог: Результаты ВПР-2025 объективно диагностируют состояние системы качества образования в школе и служат действенным инструментом для своевременной корректировки учебного процесса, направленной на достижение планируемых образовательных результатов в соответствии с ФГОС и новыми ФОП.

6. **ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Нормативно-правовая основа ВСОКО

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в 2025 году функционировала в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п. 3/13);
- Письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «О методических рекомендациях по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования»;

- Локальными нормативными актами школы: «Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)» (актуализировано в сентябре 2025 г.), «Положение о внутреннем мониторинге качества образования», «Положение о системе оценки образовательных достижений учащихся».

Цели, задачи и принципы ВСОКО в 2025 году

- Цель: Получение объективной информации о состоянии и динамике качества образования в школе для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение образовательных результатов, совершенствование условий реализации образовательных программ и профессионального развития педагогов.

- Задачи:

1. Обеспечение мониторинга и анализа образовательных достижений обучающихся (личностных, метапредметных, предметных) с учетом требований ФГОС.
2. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, информационных).
3. Выявление факторов, влияющих на качество образования, и прогнозирование тенденций его развития.
4. Формирование механизмов обратной связи от участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов).
5. Информационное и аналитическое сопровождение процедур внешней оценки качества образования (ВПР).

- Качество образовательных результатов:

- Динамика академической успеваемости (по четвертям, годам).
- Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-классе (сравнение со средними показателями по РФ, региону, муниципалитету).
- Достижения обучающихся во внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, проекты).

- Уровень социализации и воспитания (проектная активность, участие в самоуправлении, отсутствие правонарушений).

- Качество реализации образовательных программ:

- Соответствие рабочих программ и учебных планов требованиям ФГОС.
- Использование современных педагогических технологий (проектная, ИКТ, дистанционные).
- Эффективность системы дополнительного образования и внеурочной деятельности.

- Качество условий реализации образовательных программ:

- Кадровый состав (уровень квалификации, прохождение курсов повышения квалификации, аттестация).
- Материально-техническое и информационное обеспечение (оснащенность кабинетов, доступ к интернету, ЭФУ).
- Психолого-педагогические условия (адаптированные программы, работа с одаренными детьми и детьми с ОВЗ).
- Безопасность и здоровьесберегающая среда.

- Удовлетворенность участников образовательных отношений:

- Результаты ежегодных анонимных опросов родителей и обучающихся 1-4 классов (организация питания).
- Удовлетворенность педагогов условиями труда.

- Эффективность управления:

- Достижение целей, поставленных в Программе развития школы.
- Реализация управленческих решений, принятых по итогам предыдущих циклов

ВСОКО.

2. Обработка и анализ данных: Проведение статистической и качественной обработки данных силами административной команды и методических объединений. Использование инструментов автоматизации (электронные таблицы, формы).

3. Принятие управленческих решений: Обсуждение результатов анализа на педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений. Формирование корректирующих и предупреждающих действий.

Публичная отчетность: Размещение основных результатов самообследования и ВСОКО на официальном сайте школы, информирование через родительские собрания.

Ключевые результаты мониторинга ВСОКО в 2025 году

- По образовательным результатам:
 - низкий процент качества знаний по школе.
 - Результаты ВПР в целом соответствуют, средние показатели по региону по 85% предметов.
- По условиям:
 - Доля педагогов, прошедших курсы ПК по обновленным ФГОС, составила 100%.
 - По результатам анкетирования, удовлетворенность родителей качеством образования составила 100%.
- Выявленные риски и проблемные зоны:
 - Недостаточная активность участия педагогов в профессиональных конкурсах регионального и федерального уровня.

Управленческие решения, принятые по итогам ВСОКО в 2025 году

Внедрение риск-ориентированного подхода: Формализация процедуры выявления и оценки образовательных рисков на ранних стадиях.

1. Развитие системы оценки функциональной грамотности: Разработка и внедрение внутренних диагностических работ по оценке читательской, математической, финансовой и естественнонаучной грамотности обучающихся.

2. Повышение автоматизации: Интеграция данных ВСОКО в единую цифровую образовательную среду школы для оперативного анализа.

3. Повышение прозрачности и вовлеченности через публичную отчетность

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования в 2025 году функционировала эффективно, соответствуя требованиям законодательства и методическим рекомендациям Минпросвещения. Система доказала свою действенность как инструмент управления, позволяющий на основе данных принимать решения для непрерывного повышения качества образования в школе.

7. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

с 1.09.2025 школа в своей работе с кадрами руководствовалась нормативными документами:

– особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);

– правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

В 2025 году педагоги занимались только разработкой документами в соответствии с приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779).

Школа укомплектована педагогическими кадрами на 100%. Имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам, 100% педагогов.

Образовательный процесс осуществляют 3 педагога. 1 совместитель (английский язык).

Все учителя имеют I квалификационную категорию. Аттестация педагогических кадров

является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования. Аттестация педагогических работников школы проводится в соответствии с приказом МО и Н РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную организацию» и на основании личных заявлений. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем учебном году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления; права аттестуемого.

30 Педагогический стаж работы учителей:

От 0 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 до 30 лет	Свыше 30
0	0	3	1

100% педагогического состава имеют высшее педагогическое образование.

Важным направлением работы администрации школы и методической службы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую подготовку и стимулирование педагогов к аттестации. В школе имеется перспективный план переподготовки педагогических кадров. За последние три года 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их к самообразованию.

8. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В школе существует отработанная система методической работы, что позволяет удерживать достаточно высокий качественный уровень учебно-воспитательного процесса, работают методические объединения учителей: ШМО учителей начальных классов, ШМО классных руководителей.

Ежегодно педагоги школы проводят открытые уроки и мастер – классы для учителей района. Кроме того, учителя принимают активное участие в всероссийских, республиканских научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, Интернет – конференциях и педсоветах. Опыт работы учителей опубликован в научно-методических журналах, сборниках, газетах, в сетевых образовательных сообществах.

Учителя школы активно и результативно участвуют в профессиональном конкурсе «Учитель года» (Тарасова В.Н. Комиссарова Н.В. являются участниками муниципального этапа) Анализ методической работы проводится на августовском педсовете, а также на совещаниях при директоре.

Методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС НОО»

В школе сформирована система методической работы, которая соответствует целям и задачам ОУ, система мониторинга результативности методической работы, выбран оптимальный и рациональный проект модели методической работы, наблюдается соответствие планируемого содержания методической работы поставленным целям и задачам, единая методическая тема согласована с целями и задачами методической работы, наличие системы мониторинга позволяет прогнозировать результативность методической работы.

Непрерывное профессиональное развитие

С 1 сентября 2026 года школа при организации курсовой переподготовки школа учитывала запрет на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от

21.04.2025 № 86-ФЗ). С 1.09.2025 педагоги проходили переподготовку и повышение квалификации только в государственных и муниципальных образовательных организациях. Это повысило качество подготовки учителей и качество образования в школах»

Анализ результатов показал, что в 2025 году повысилась на 5 процентов активность учителей в профессиональных конкурсах разных уровней. Участие в профессиональных конкурсах федерального, регионального и муниципального уровней приняли 6 (35%) педагогов, что свидетельствует о грамотной и эффективной работе управленческой команды.

Проблемы и дефициты в кадровом обеспечении

1. Профессиональное выгорание: Часть педагогов со стажем более 25 лет демонстрируют снижение мотивации к освоению новых цифровых технологий.

Задачи на 2026 год (выводы и рекомендации)

1. Привлечение кадров: Активизировать программу целевого обучения и стажировок для закрытия вакансии. Рассмотреть возможность сетевого взаимодействия с другими ОО.

2. Снижение нагрузки: Провести аудит внутренней документации и отчетности, оптимизировать процессы с использованием цифровых инструментов.

3. Актуализация профессионального роста: Создать индивидуальные траектории развития для педагогов, испытывающих дефицит мотивации. Внедрить систему микрообучения по цифровым компетенциям.

4. Тиражирование опыта: Формализовать и масштабировать внутришкольную систему наставничества, создать банк успешных педагогических практик школы.

Мониторинг климата: Регулярно (2 раза в год) проводить мониторинг удовлетворенности трудом и психологического климата в коллективе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Учебно-воспитательный процесс в МБОУ «Новобурундуковская начальная школа-детский сад» осуществляется в типовом здании, в 4 учебных кабинетах, оснащенных наглядными пособиями, информационно – техническими средствами, позволяющих реализовать учебные планы в области начального образования.

Занятия в спортивном зале осуществляются в соответствии с расписанием учебных занятий в одну смену. В школе имеется столовая на 10 посадочных мест, в которой созданы условия для полноценного и качественного питания учащихся. Вопросы организации питания в образовательном учреждении находятся на контроле администрации школы и родительской общественности. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой хорошее. Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников имеется.

Во всех помещениях школы, где осуществляется образовательная деятельность, обеспечивается доступ педагогов и учащихся к информационной среде учреждения и к глобальной информационной среде.

Для организации всех видов деятельности учащихся в рамках ООП класс имеет доступ по расписанию в следующие помещения:

- во все учебные кабинеты;
- спортивный зал.

Обеспечение образовательного процесса расходными материалами предусматривается в соответствии с учебным планированием и региональными нормативами.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечит возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность,
- физического развития, участия в физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксации его динамики, промежуточных результатов;
- размещения учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся в информационно-образовательной среде школы;
- проведения массовых мероприятий, организации досуга и общения учащихся;
- организации качественного горячего питания и отдыха учащихся.

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение: Спортивный

зал: 37,3 м², спортивный инвентарь недостаточно.

Земельный участок:

- общая площадь участка-7075 м²

Имеются специально оборудованные площадки для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям в норме; учебно – опытный участок;

полностью ограждена территория общеобразовательного учреждения железным забором

спортивные сооружения и площадки;

Тип освещения в учреждении (люминесцентное и др.) Учебное заведение обеспечено освещением по норме;

Наличие и состояние противопожарного оборудования (огнетушители и др. средства борьбы с огнем) укомплектован. Выполняются правила пожарной безопасности.

Наличие и состояние:

- водоснабжения: централизованное, состояние хорошее.
- газоснабжения, электроснабжения – хорошее.
- канализации: хорошее состояние.

Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении: через форточки, вытяжки.

Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется, емкость – 10 человек;

музейный уголок – не имеется.

компьютерный класс – имеется (1), емкость – 10 человек,

организация компьютерной техникой- обеспечена. Общее количество компьютерной техники – 4 единиц.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	количество
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	2
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	2
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	-
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	-

1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек /%	0
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Балл/оценка	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек /%	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	-

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человека/ %	2 (100%)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	2(100%)
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	2(100%)
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	0
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/ %	-
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	-
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/ %	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	3
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	3(100%)
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	3(100%)
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	0/0
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	0/0

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	3(100%)
1.29.1	Высшая	человек/ %	0
1.29.2	Первая	человек/ %	3(100%)
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек/ %	0
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/ %	3(100%)
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	0
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	3(100%)
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	3(100%)
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,13
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	16,44
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет	Нет

2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет	Да
2.4.2	С медиатекой	Да/нет	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет	Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/ %	2/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	20,1

11. ВЫВОД ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

На основании комплексного анализа данных за 2025 год, проведенного по всем ключевым направлениям деятельности (кадровый потенциал, образовательные результаты, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, воспитательная работа, финансово-хозяйственная деятельность и др.), сформулирован сводный вывод.


11.1. Общая оценка соответствия деятельности школы установленным требованиям деятельность МБОУ «Новобурундуковская начальная школа-детский сад» в 2025 году в целом соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, лицензионным и аккредитационным нормативам. Школа выполняет государственное задание, гарантирует реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме. Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют квалификационные категории и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Директор школы

Е.В.Душечкина

Лист согласования к документу № 166 от 19.04.2026
Инициатор согласования: Душечкина Е.В.
Согласование инициировано: 19.04.2026 10:28

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Душечкина Е.В.		 Подписано 19.04.2026 - 10:29	-